

# COMITATO DI VALUTAZIONE

## VERBALE N. 1

Oggi **venerdì 14 aprile 2016** alle ore **17:00** si è riunito presso l'Istituto Comprensivo di Gargnano il Comitato di Valutazione sotto la presidenza della Dirigente Marialuisa Orlandi per discutere del seguente o.d.g.:

1. insediamento del Comitato di Valutazione
2. individuazione del segretario delle sedute
3. riflessioni iniziali sui criteri di attribuzione del bonus
4. eventuale calendarizzazione incontri successivi.

1. La Dirigente accoglie tutti i componenti del Comitato così costituito:

docenti

Maria Angela Biazzi (docente Scuola dell'Infanzia)

Marialuisa Lievi (docente Scuola Primaria)

Paola Turla (docente Scuola Secondaria di Primo Grado)

genitori

Daniele Bonassi (Presidente Consiglio d'Istituto)

Maurizio Grillo (componente Consiglio d'Istituto)

Componente esterno

Prof. F. Mulas (Dirigente Scolastico Liceo Bagatta di Desenzano)

Constatata la presenza di tutti e dopo una prima presentazione dei componenti prende avvio la riunione.

2. Viene nominata in qualità di segretaria la prof.ssa Turla.

3. Prima di procedere alla discussione il Prof. Mulas dichiara non sussistono incompatibilità allo svolgimento dell'incarico di componente esterno del comitato per la valutazione dei docenti presso l'Istituto Comprensivo di Gargnano.

I Membri del Comitato concordano nel ritenere l'astensione un voto non validamente espresso. Decidono inoltre che i verbali delle sedute del Comitato verranno posti nel sito dell'Istituto Comprensivo di Gargnano unitamente ai materiali prodotti, in modo che siano visibili a tutti.

La Dirigente fornisce un esempio di "scheda di autocertificazione" per la rendicontazione dei docenti strutturata sulle tre aree previste dalla L. 107/2015 ART. 1 comma 129:

A - qualità dell'insegnamento, contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli studenti;

B - risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti, dell'innovazione didattica e della collaborazione alla ricerca educativa, alla documentazione, alla diffusione delle migliori pratiche;

C - responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Prime riflessioni:

- tutti i membri concordano sul fatto che i criteri dovranno essere adattati alle esigenze dell'istituto;

- si discute sull'oggettività della valutazione, ossia sul fatto che si possa procedere attraverso una misurazione o attraverso un'analisi qualitativa del lavoro svolto dai docenti per l'attribuzione del merito. La maestra Biazzi sottolinea la difficoltà di valutare i traguardi dei bambini per carenza di documentazione, poiché non sempre le esperienze messe in campo

sono misurabili. Tuttavia si ritrova in buona parte degli indicatori riportati nella scheda di autocertificazione presa in esame.

Il prof. Mulas richiama come primo e imprescindibile criterio la disponibilità da parte dei docenti ad essere valutati. Ciascun docente sarà libero di compilare la "scheda di autocertificazione" che accompagnerà con accurata documentazione digitale del materiale prodotto. Pertanto a tutti i docenti che non consegnano la relativa documentazione non sarà corrisposto alcun bonus.

Il Comitato concorda sui seguenti criteri di non accessibilità al bonus:

- aver accumulato più del 10% di assenza di giorni di lezione. Nel computo delle assenze non rientrano i permessi di cui all'art 33 della legge 104/92;
- essere incorsi in sanzioni disciplinari nel biennio. Per l'anno scolastico in corso si fa riferimento al corrente e al precedente;
- non aver conseguito la conferma in ruolo (o la ripetizione della conferma in ruolo).
- per i docenti part-time si propone un riconoscimento in proporzione al tempo di lavoro.

I membri del Comitato si confrontano sulla compilazione della "scheda di autocertificazione": i candidati dovranno compilare tutte e tre le aree, ma non viene ancora definito il numero minimo di azioni da segnare. Il prof. Mulas chiede se sia necessario fissare una percentuale di accesso alla valutazione e all'interno della classe così formata procedere eventualmente a stilare una graduatoria ripartendo il merito in proporzione.

La maestra Biazzini propone di calare la valutazione del merito nell'arco dell'anno in cui viene avanzata la domanda. I membri del Comitato sono d'accordo.

Ricapitolando: accede all'attribuzione del bonus il docente che avanza domanda e che ha compilato almeno due azioni per ciascuna area. La distribuzione del bonus sarà equa e non soggettiva; il bonus verrà ripartito in modo uguale tra i docenti.

Si procede ad esaminare la scheda di autocertificazione voce per voce. In merito all'area A la maestra Lievi solleva qualche perplessità sul primo punto (realizzazione di unità didattiche interdisciplinari). Queste unità di apprendimento vengono affrontate alla scuola elementare ma andrebbero documentate meglio. La maestra Biazzini le riconduce ai campi d'esperienze della programmazione nella scuola dell'infanzia. Viene ribadito dalla Dirigente che ogni attività dovrà pervenire in documentazione digitale.

Punto 4 area A: viene fatto l'esempio della creazione di una piattaforma sulla quale immettere i prodotti realizzati.

Punto 5 area A: confronto sui molteplici incontri con esperti esterni che concorrono alla creazione del fascicolo personale degli studenti.

Si apre una discussione sul numero di voci (azioni) da inserire nelle tre aree. Viene accolta la proposta di compilare un numero minimo di due azioni per area.

Punto 4 area B: il prof. Mulas invita a riflettere sulla possibilità di inserire questa voce (partecipazione attiva agli organi collegiali) nell'area C ("responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale). Poiché si ritiene che possa appartenere ad entrambe le aree non viene apportata alcuna modifica.

Punto 1 area C: l'espressione "Coordinamento classi" viene completata in "Coordinamento classi Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di Primo Grado".

Punto 2 area C: l'espressione "Verbalizzazione interclasse" viene completata con "Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di Primo Grado".

Viene aggiunto un sesto punto nell'area C con la seguente dicitura: "Incarichi Speciali (Collaboratore del Dirigente, Funzioni strumentali, Referenti)".

Si ritorna al punto 3 area C per valutare se inserire anche la partecipazione ai viaggi di istruzione e visite guidate tra le azioni da valutare. Il comitato si esprime in favore solamente dell'organizzazione.

La Dirigente comunica la sua intenzione di presentare a titolo informativo il lavoro svolto dal Comitato nel prossimo Collegio dei Docenti (17 maggio).

4) Viene concordata al 19 maggio la data del secondo incontro del Comitato di valutazione. Se nel frattempo arrivasse una comunicazione urgente dal Ministero, il Comitato si riunirà tempestivamente.

Tutte le decisioni vengono prese all'unanimità. Per l'approvazione del verbale verrà adottato la procedura dell'invio via mail ai componenti che avranno a disposizione 5 giorni di tempo di apportare eventuali modifiche. Trascorso tale tempo sarà considerato approvato.

Esaurita la discussione all'o.d.g. la riunione si chiude alle ore 18.30.

La segretaria  
Paola Turla

Il Dirigente Scolastico  
Marialuisa Orlandi